**Порядок ведения реестра подкарантинтинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности**

Ведение Реестра осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений. Уполномоченный орган ведет Реестр на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестровая запись должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) место нахождения и адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

4) наименование подкарантинного объекта, на котором используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

Для включения подкарантинного объекта в Реестр юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым на праве собственности или ином законном основании принадлежат подкарантинные объекты, представляют в территориальный орган уполномоченного органа, на территории деятельности которого находится подкарантинный объект, заявление о включении подкарантинного объекта в Реестр.

К заявлению должны прилагаться копии следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления заявителем указанных документов территориальное управление запрашивает их самостоятельно);

2) копия технического паспорта оборудования, либо иные документы, содержащие технические и эксплуатационные характеристики оборудования, имеющегося у заявителя, на котором используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.

Внесение изменений в заявление, а также подчистки и исправления не допускаются.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в территориальное управление заявителем лично либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и регистрируются в день поступления. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня его регистрации в территориальном управлении.

При представлении заявителем необходимых документов должностное лицо территориального управления принимает решение о проведении выездной проверки в срок до 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и в письменной форме уведомляет заявителя о дате и времени проведения выездной проверки.

В случае если заявитель не представил в территориальное управление необходимые документы, должностное лицо территориального управления в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме о прекращении рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

Выездная проверка проводится должностным лицом территориального управления в срок до 15 рабочих дней со дня принятия решения о проведении выездной проверки.

Выездная проверка осуществляется должностным лицом территориального управления в целях определения соответствия оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, техническим и эксплуатационным характеристикам, указанным в представленных документах.

По результатам выездной проверки должностное лицо территориального управления в течение 1 рабочего дня после дня окончания выездной проверки оформляет акт. В акте указываются результаты выездной проверки с выводом о соответствии или несоответствии оборудования, использующегося на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов в подкарантинной продукции, техническим и эксплуатационным характеристикам, указанным в представленных документах.

Решение о включении подкарантинного объекта в Реестр или решение об отказе во включении подкарантинного объекта в Реестр оформляются в форме приказа территориального управления в течение 3 рабочих дней со дня подписания и вручаются заявителю лично либо направляются по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае изменения сведений о заявителе, о подкарантинном объекте, замены оборудования, используемого на подкарантинном объекте, обеспечивающего лишение жизнеспособности карантинных объектов, заявитель обязан подать в территориальное управление заявление об изменении сведений в Реестре в срок не более 10 рабочих дней со дня произошедших изменений. С целью подтверждения изменения сведений территориальное управление проводит выездную проверку в соответствии с [пунктами 12](#Par24) и [13](#Par25) Приказ Минсельхоза России от 24.05.2017 № 252 «Об утверждении Порядка ведения реестра подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности».

Решение об исключении подкарантинного объекта из Реестра принимается территориальным управлением по следующим основаниям:

1) поступление в территориальное управление от заявителя заявления об исключении подкарантинного объекта из Реестра;

2) ликвидация юридического лица;

3) прекращение деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в случае обнаружения в подкарантинной продукции, произведенной на подкарантинном объекте, карантинных объектов в жизнеспособном состоянии в рамках плановых и внеплановых проверок при осуществлении государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора).

Копия решения территориального управления об исключении подкарантинного объекта из Реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их внесения в Реестр и являются открытыми, общедоступными. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган либо территориальное управление.