ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ И ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТЯМ
(Управление Россельхознадзора по Воронежской и Липецкой областям)

ПРИКАЗ

от 22 октября 2018 года № 215

Воронеж

О порядке поступления информации, обращений, заявлений, уведомлений и доклада в комиссию Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», а также в связи с проведенной реорганизацией в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления доклада руководителю Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям о результатах проверки, назначенной в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Прилагается).

2. Утвердить порядок поступления информации о предоставлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям, федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям, и несоблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (Прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Управления, о даче согласия Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы, заявления от федерального государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и уведомления коммерческой или некоммерческой

организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора (Прилагается).

4. Признать утратившим силу приказ от 11.08.2014г. №118 «О порядке поступления информации, обращений, заявлений и доклада в комиссию Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Руководитель А. С. Архипов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Россельхознадзора
по Воронежской и Липецкой областям
от «22» октября 2018г. № 115

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЮ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ И ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТЯМ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ, НАЗНАЧЕННОЙ В СООТВЕТСВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21.09.2009Г. №1065 «О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ»

1. Порядок предоставления доклада руководителю Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям о результатах проверки, назначенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», разработан во исполнение пункта 28 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям, и федеральными государственными служащими Управления, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного приказом Управления от 26.09.2018г. №84 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям и федеральными

государственными служащими Управления, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Начальник отдела государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений направляет руководителю Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям (далее – Управление) доклад о результатах проведенной проверки в течение двух рабочих дней с момента окончания срока проверки.

3. Руководитель Управления рассматривает доклад о результатах проведенной проверки в течение двух рабочих дней.

4. При принятии решения руководителем Управления о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов должностные лица отдела государственной службы и кадров, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрируют доклад в журнале приема информации, поступившей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления и направляют доклад и материалы проверки Председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему доклада и материалов проведенной проверки в 10 - дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

6. Председатель Комиссии организует рассмотрение доклада и материалов проведенной проверки в соответствии с Порядком формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 16.03.2016 года №155 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов».

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Россельхознадзора
по Воронежской и Липецкой областям
от «22» октября 2018г. №115

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ И ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТЯМ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ И ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТЯМ, И НЕСОБЛЮДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Порядок поступления информации о предоставлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям, федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям, и несоблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению разработан во исполнение пункта 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. №1065 и пункта 7 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям, и федеральными государственными служащими Управления, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного приказом Управления от 26.09.2018г. №84 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям и федеральными государственными служащими Управления, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Поступившая информация регистрируется в отделе правового обеспечения, делопроизводства и спецработы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям (далее – Управление) и направляется в отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений.

3. В отделе государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений поступившая информация регистрируется в журнале приема информации и по решению руководителя Управления назначается проверка поступившей информации о предоставлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления, замещающими должности федеральной государственной службы Управления, и несоблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Начальник отдела государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений осуществляет проверку в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям и федеральными государственными служащими Управления, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного приказом Управления от 26.09.2018г. №84 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям и федеральными государственными служащими Управления, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Россельхознадзора
по Воронежской и Липецкой областям
от «22» октября 2018г. №115

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ И ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТЯМ ДОЛЖНОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ УПРАВЛЕНИЯ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И УВЕДОМЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В УПРАВЛЕНИИ, ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 01.12.2015г. №870, о даче согласия Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы и заявления от федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче

согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, разработан во исполнение подпункта «б» и подпункта «д» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 и подпункта «б» и подпункта «д» пункта 14 Порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 16.03.2016г. №155 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее заявление от федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) или уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался (далее – уведомление) регистрируется в отделе правового обеспечения, делопроизводства и спецработы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям (далее – Управление), рассматривается Руководителем Управления и в течение суток направляется в отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений.

3. Обращение подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, в отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений Управления.

4. В отделе государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений обращение, заявление или уведомление регистрируется в журнале приема информации, поступившей в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления должностными лицами отдела, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В отделе государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются Председателю Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Уведомление рассматривается отделом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений Управления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Председателю Комиссии.

7. Заявление, после регистрации в журнале приема информации, в течение суток со дня его поступления в отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений представляется Председателю Комиссии.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

9. Заседание комиссии по рассмотрению заявления от федерального государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в управлении, трудового или гражданско-правового договора, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5. Председатель Комиссии организует рассмотрение обращения, заявления или уведомления в соответствии с Порядком формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 16.03.2016г. №155 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов».