

Приложение №2 к приказу
Управления Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Воронежской области
от « 13 » мая 2013г. № 103

**Положение
о Совещательном (координационном) Совете по малому и среднему
предпринимательству при Управлении Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской области**

I. Общие положения

1. Совещательный (координационный) Совет по малому и среднему предпринимательству при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской области (далее - Совет), является постоянно действующим совещательным и координационным органом при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской области (далее - Управление), образованным в целях содействия реализации мер в установленной сфере деятельности Управления, направленных на ликвидацию административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Совет образован на основании Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2008г. №797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности» и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Совета

3. Основной задачей Совета является содействие согласованию общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, субъектов предпринимательской деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных и иных объединений, и деятельности Управления в установленной сфере.

4. Основными функциями Совета являются:

1) рассмотрение, обобщение инициатив и обращений граждан, субъектов предпринимательской деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных и иных объединений, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в установленной сфере деятельности Управления, и подготовка предложений руководству Управления по их реализации;

2) усиление гарантий защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Управления;

3) координация проведения плановых контрольных и надзорных мероприятий в сфере деятельности Управления, включая организацию проведения комплексных контрольно-надзорных мероприятий с целью минимизации количества проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Задачи и функции Совета могут уточняться в соответствии с полномочиями Управления и результатами его работы.

III. Состав и организация Совета

6. Совет состоит из Председателя Совета, Заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

7. Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом Управления.

8. В целях повышения эффективности работы Совета его состав обновляется один раз в три года.

IV. Полномочия руководства и членов Совета

9. Председатель Совета:

руководит работой Совета, председательствует на заседаниях Совета; представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями;

осуществляет контроль исполнения решений Совета.

10. Секретарь Совета:

на основании предложений членов Совета готовит проекты планов заседаний Совета и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение Председателю Совета;

формирует повестку дня заседания Совета и представляет ее Председателю Совета;

организует проведение заседаний Совета, информирование членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета, его повестке дня, обеспечение членов Совета материалами, необходимыми для проведения заседания;

оформляет материалы к заседанию Совета, ведет и оформляет протоколы заседаний Совета.

11. Члены Совета:

участвуют в работе Совета и рабочих (экспертных) групп;

готовят и направляют секретарю Совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях Совета;

вносят предложения в план заседаний Совета и в порядок проведения заседаний Совета.

V. Организация деятельности Совета

12. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Информация о дате и повестке заседания, а также материалы к нему направляются секретарем членам Совета в срок не менее чем за семь дней до даты проведения заседания.

13. По рассмотренным вопросам Совещательный орган принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Совета. Решения носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Совещательного органа, которые подписываются Председателем и секретарем Совета.

14. Для участия в заседаниях Совета могут привлекаться лица, не являющиеся членами Совета.

15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

16. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании при принятии решений. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу Совета.

17. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.